

PLANTILLA PARA PLANIFICAR

Ésta es una herramienta para ordenar la información en torno a la programación de las actividades que se decida incluir en el Plan Lector de Centro para alcanzar los objetivos preestablecidos (incluye un ejemplo).

EJE DE ACTUACIÓN	OBJETIVO	ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORES
¿Con qué línea de trabajo se relaciona lo que nos proponemos hacer?	¿Qué buscamos conseguir?	¿Qué vamos a hacer para conseguirlo?	¿Cuándo se va a llevar a cabo? ¿Quién se va a encargar de llevarla a cabo?	¿Qué tipo de recursos humanos, materiales o logísticos hacen falta para desarrollar y evaluar la actividad?	¿En qué vamos a fijarnos para evaluar la actividad y/o el logro de objetivos?
	<i>Introducir técnicas y estrategias de colaboración y cooperación para mejorar la comprensión en la lectura de textos.</i>	<i>Desarrollar un programa de lectura en parejas.</i>	<i>Febrero-mayo 2018 Todos los miércoles de 11:00 a 12:00. Tutores/as de secundaria</i>	<i>Recursos web GV (listado de lecturas...) Hojas de registro. Encuestas de satisfacción. Pruebas de evaluación.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de sesiones realizadas sobre previstas. • Grado de satisfacción media del alumnado con el programa. • % del alumnado que presenta niveles inadecuados en comprensión lectora.
<i>Leer para aprender</i>	<i>Promover un mayor uso de la biblioteca/medioteca escolar como lugar idóneo para la búsqueda y lectura de información, tanto es soporte digital como analógico.</i>	<i>Elaborar un protocolo de utilización eficaz de la biblioteca/medioteca escolar consensuado con todo el claustro de profesoras/es.</i>	<i>Septiembre-octubre 2016. Coordinadores/as de ciclo.</i>	<i>Protocolos de diferentes bibliotecas/mediotecas escolares y municipales. Material de ACEX. Registro de incidencias. Registro de personas usuarias del servicio de préstamo de la biblioteca escolar.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Existencia de protocolo consensuado. • Incidencias en relación con el protocolo. • % del alumnado de primaria y secundaria que ha utilizado el servicio de préstamo de biblioteca/medioteca escolar durante el curso.
<i>Hábito lector</i>	<i>Orientar a las familias para que colaboren en el desarrollo del hábito lector del alumnado.</i>	<i>Elaborar una lista de recomendaciones dirigidas a las familias y distribuirla entre las mismas.</i>	<i>Septiembre 2016. Coordinadores/as de ciclo</i>	<i>Asesoría del Berritzegune. Hojas de registro. Diseño del mensaje para el envío y revisión de base de datos.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Existencia de listado de recomendaciones. • Fecha del envío de las recomendaciones a las familias.
<i>Aprender a leer</i>	<i>Mejorar la habilidad del alumnado en relación con la conciencia fonológica.</i>	<i>Realizar evaluaciones periódicas de desarrollo de la conciencia fonológica entre el alumnado de educación infantil.</i>	<i>Mayo 2017. Tutores/as de educación infantil</i>	<i>Pruebas de evaluación. Hojas de registro de evaluaciones.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Fecha de realización de las evaluaciones. • % de alumnado al que se aplica la evaluación.

Nota: para un mismo eje de actuación se pueden establecer varios objetivos y un mismo objetivo puede relacionarse con varias actividades. En caso de que la tabla sea demasiado extensa puede subdividirse en varias, por ejemplo, creando una tabla para cada eje de actuación y/u objetivo.

Fuente: Gobierno Vasco. Departamento de Educación.2017

Se puede encontrar ayuda complementaria en relación con actividades en el [Banco de Recursos](#) del portal [IRAKURGUNEA](#).